

# **S T A T U T**

**HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA**

**P L I V A Z A G R E B**

donesen na Skupštini 25.veljače 2015.

Zagreb, veljača, 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14) skupština Hrvatskog planinarskog društva PLIVA dana 25. veljače 2015. godine donijela je

## **S T A T U T**

### **HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA**

### **PLIVA Zagreb**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Čl. 1.**

Hrvatsko planinarsko društvo PLIVA (u daljem tekstu Društvo) osnovano je 1962. godine pod nazivom PD PLIVA. Društvo je dobrovoljna, samostalna, interesna i izvanstranačka organizacija planinara. Svojim radom njeguje i razvija planinarske vještine i rekreaciju, jača ljubav prema prirodi, čovjeku i svojoj domovini Republici Hrvatskoj. Društvo je dobrovoljno udruženo u Planinarski savez Zagreba (u daljem tekstu PSZ) i Hrvatski planinarski savez (u daljem tekstu HPS).

##### **Čl. 2.**

Naziv društva je: Hrvatsko planinarsko društvo PLIVA Zagreb. Skraćeni naziv je HPD PLIVA sa sjedištem u Zgrebu.

##### **Čl. 3.**

Društvo je javno i djeluje u skladu s ovim statutom, statutom PSZ i statutom HPS, na području grada Zagreba.

##### **Čl. 4.**

Društvo ima svojstvo neprofitne pravne osobe i upisuje se u Registar udruga pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba. Za preuzete obveze Društvo odgovara svim svojim sredstvima. Kao neprofitna organizacija upisuje se u Registar neprofitnih organizacija Ministarstva financija Republike Hrvatske.

##### **Čl. 5.**

Društvo predstavlja i zastupa predsjednik, potpredsjednik i tajnik Društva, a u njihovoj odsutnosti član Upravnog odbora Društva kojeg odredi Upravni odbor.

##### **Čl. 6.**

Društvo ima svoj znak i pečat. Znak je Društva u obliku nepravilnog trokuta zaobljenih kutova, sa šiljastim kutom okrenutim dolje, ispunjen poljima. Gornje polje je plave boje s istaknutim markacijskim znakom. Dva srednja polja su s linijama planinskih vrhova bijele i crne boje. Donje polje je zelene boje, u sredini kojeg se na crvenom pravokutniku nalazi natpis HPD PLIVA Zagreb, napisano žutom bojom. Sve linije znaka su žute boje.

##### **Čl. 7.**

Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 30 mm uz čiji su obod upisane riječi HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO PLIVA Zagreb. U sredini pečata je znak HPS. Za računске i administrativne poslove u upotrebi je pečat istog sadržaja s promjerom 20 mm.

**Čl. 8.**

Zastava Društva je plave boje, sa znakom HPD PLIVA u sredini, sa obje strane zastave.

**Čl. 9.**

Rad je u Društvu dobrovoljan uz načela javnosti, kolegijalnosti, odgovornosti, reizbornosti, informiranosti i demokratskog odlučivanja.

## **PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI**

**Čl. 10.**

**Cilj** Društva je stvaranje, razvijanje i promicanje ljubavi prema prirodi i planinarstvu kod svojih članova i među drugim ljudima, naročito mladima, zaštita prirode te odgajanje članstva u planinarskom duhu i usavršavanje u planinarskim vještinama, razvijanje planinarske etike, nesebičnosti i čovjekoljublja te promicanje svijesti o zaštiti i očuvanju zdravlja.

**Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi** Društva su samostalne akcije te akcije organizirane zajedno sa HPS, PSZ i drugim planinarskim društvima i drugim organizacijama za zaštitu prirode. Stručno osposobljavanje svojih članova Društvo organizira putem planinarskih škola, predavanja i izleta.

Društvo organizira samostalno ili s drugim društvima planinarske izlete, susrete, sletove, ekspedicije i logorovanja do dva dana i jednog noćenja u skladu s propisima te planinarska takmičenja i druge planinarske manifestacije.

Društvo izgrađuje, obilježava, čuva i uređuje planinarske staze i obilaznice, brine o materijalnoj imovini Društva te izgrađuje, održava i čuva planinarske objekte, kao što su domovi, kuće i skloništa.

Društvo propagandnim aktivnostima potiče jačanje planinarskog pokreta te obavlja i druge aktivnosti korisne za unapređenje planinarstva.

**Područje djelovanja DRUŠTVA sukladno ciljevima** je sport, rekreacija i zaštita prirode.

**ČLANSTVO****Čl. 11.**

Članom Društva postaje se dobrovoljnim učlanjenjem uz plaćanje godišnje članarine.

Članstvo se dokazuje planinarskom iskaznicom.

Članovi društva mogu biti i strane fizičke osobe.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u Društvo daje njezin zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, njezin zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Izjava i/ili suglasnost moraju biti napisane čitljivo te potpisane punim imenom i prezimenom zakonskog zastupnika ili skrbnika.

## Čl. 12.

Član Društva ima pravo sudjelovati u:

1. radu Društva
2. sudjelovati u donošenju odluka, birati i biti biran u tijela Društva, HPS te PSZ te koristiti povlastice planinarske organizacije.

Dužnost je člana Društva:

1. sudjelovati u organiziranim planinarskim aktivnostima
2. pridržavati se pravila i etike planinarske organizacije te čuvati njen ugled
3. aktivno štiti prirodna dobra
4. prilikom upisa u Društvo te tijekom članstva u Društvo dostaviti podatke o adresi, e-mail adresi te telefonskom broju kao i o izmjenama istih, u roku od 15 dana od izmjene.

Odgovornost i stegovna odgovornost članova Društva propisana je Pravilnikom ponašanja članova Društva.

## Čl. 13.

Društvo vodi popis članova u elektronskom obliku.

Popis članova vodi i ažurira član društva kojeg za to ovlasti Upravni odbor društva.

Član društva ovlašten za vođenje popisa članova Društva dostavlja ažurirani popis Upravnom odboru društva najmanje jednom u dva mjeseca.

Popis članova obavezno sadrži podatke o imenu i prezimenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju ( OIB ), datumu pristupanja Društvu, datumu prestanka članstva u Društvu, kontakt adresu ( adresa prebivališta ili boravišta, e-mail ) i telefonski broj ( fiksni ili mobilni )

## Čl. 14.

Članstvo u Društvu prestaje:

1. ispisivanjem
2. neplaćanjem članarine za tekuću godinu
3. isključivanjem po odluci Suda časti Društva
4. smrću

## TIJELA DRUŠTVA

## Čl. 15.

Tijela Društva su:

- I. Skupština
- II. Upravni odbor
- III. Nadzorni odbor
- IV. Sud časti

### SKUPŠTINA

## Čl. 16.

Skupština Društva je najviše tijelo upravljanja.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje, a izvanredna prema potrebi.

Redovnu i izvanrednu Skupštinu saziva Predsjednik Društva, Upravni odbor, Nadzorni odbor, a može se sazvati i na zahtjev 1/3 članova Društva.

**Čl. 17.**

Skupština mora biti sazvana najmanje 20 dana prije održavanja, a mora biti održana najmanje 5 dana prije isteka mandata Predsjednika Društva te ostalih tijela Društva koje bira Skupština.

Dnevni red treba biti istaknut u oglasnom prostoru Društva ili na drugi način dostupan članstvu te uz poziv delegatima za Skupštinu.

**Čl. 18.**

Skupštinu Društva čine članovi Tijela upravljanja Društvom te 40 najaktivnijih punoljetnih članova i članova koji su navršili 14 godina uz suglasnost njihovih roditelja, u godini koja prethodi sjednici Skupštine, a što utvrđuje Upravni odbor Društva na osnovu evidencije prisutnosti na izletima u organizaciji Društva. Odluke Skupštine donose se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih, a da bi sjednica Skupštine mogla biti održana potrebna je prisutnost najmanje 30 naprijed navedenih članova.

Skupština Društva:

1. usvaja Statut i njegove izmjene i dopune
2. javnim ili tajnim glasanjem ( prema odluci Skupštine ), između više kandidata, bira i razrješava tijela Društva: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Sud časti te predstavnike Društva u tijelima HPS, PSZ.
3. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga.
4. usvaja plan rada Društva i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.
5. usvaja financijsko izvješće
6. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva.
7. donosi odluku o statusnim promjenama
8. odlučuje o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

**Čl. 19.**

Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo koje Skupština bira iz prisutnih članova Skupštine. Do izbora Radnog predsjedništva, Skupštinu otvara i njome rukovodi Predsjednik Društva.

**UPRAVNI ODBOR****Čl. 20.**

Upravni odbor je kolektivno upravno-izvršno tijelo Društva. Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Društva. Uz kolektivnu odgovornost svaki član Upravnog odbora snosi i osobnu odgovornost za svoj rad.

**Čl. 21.**

Upravni odbor Društva sastoji se od 9 članova: predsjednik, potpredsjednik, tajnik i 6 članova Upravnog odbora. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine, a na tu funkciju mogu biti birani najviše 2 puta uzastopno.

## Čl. 22.

Prava i dužnosti Upravnog odbora su:

1. provodi politiku i odluke Skupštine Društva
2. bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika, tajnika, blagajnika i likvidatora.
3. priprema sjednice Skupštine (izvještaji, analize, ocjene rada)
4. odlučuje o materijalno financijskom poslovanju
5. upravlja imovinom Društva
6. utvrđuje prijedloge za priznanja
7. odlučuje o iznosu visine članarine
8. obavlja druge poslove u interesu razvitka Društva.
9. donosi odluku o sjedištu Društva

## Čl. 23.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Upravni odbor saziva predsjednik, potpredsjednik, tajnik ili 1/3 članova Upravnog odbora.

## Čl. 24.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnim brojem glasova od ukupnog broja članova.

## Čl. 25.

Članovi Upravnog odbora mogu biti razrješeni dužnosti:

- ako su neaktivni u radu,
- ako zbog zdravstvenog stanja, počinjenja kaznenog djela ili gubitka poslovne sposobnosti postanu nesposobni obavljati svoje dužnosti,
- kad im Sud časti izrekne neku od propisanih sankcija,
- na vlastiti zahtjev,

Razrješenje članova UO-a može pokrenuti predsjednik, potpredsjednik, ostali članovi Upravnog odbora, Nadzorni odbor i Sud časti.

## Čl. 26.

**Predsjednik Društva :**

1. se bira na konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora između članova UO-a
2. razrješava ga UO na njegov vlastiti zahtjev ili Skupština u slučajevima iz čl.25. ovog Statuta
3. saziva i rukovodi radom sjednice Upravnog odbora te predlaže dnevni red
4. brine o radu Društva i njegovih tijela i pazi da rad bude u skladu sa Statutom i zakonskim propisima
5. odgovara za zakonitost rada Društva
7. vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine
8. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
9. podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća i dostavlja financijsko izvješće Registru neprofitnih organizacija Ministarstva financija RH
10. dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Registru udruga u skladu sa čl.27. Zakona o udrugama ( Nar. Nov. 74/14 )
11. obavlja i druge poslove u interesu Društva

**Čl. 27.****Potpredsjednik Društva :**

1. se bira na konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora
2. zamjenjuje predsjednika Društva u vrijeme njegove odsutnosti i u tom slučaju ima iste ovlasti i odgovornost kao i Predsjednik društva.
3. razrješava ga UO na njegov vlastiti zahtjev ili Skupština u slučajevima iz čl.25. ovog Statuta

**Čl. 28.****Tajnik Društva :**

- je član Društva kojeg imenuje i razrješava Upravni odbor.

Odgovoran je neposredno Upravnom odboru Društva te je ovlašten:

1. pripremati materijale i izvješća za Skupštinu
- 2.. dostaviti financijsko izvješće Registru neprofitnih organizacija Ministarstva financija RH
3. dostaviti zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Registru udruga u skladu sa čl.27. Zakona o udrugama ( Nar. Nov. 74/14 )
4. obavlja i druge zadatke sukladno odluci UO-a
5. razrješava ga UO na njegov vlastiti zahtjev ili Skupština u slučajevima iz čl.25. ovog Statuta

**Čl. 29.****Blagajnik Društva :**

- je član Društva kojeg imenuje Upravni odbor,
- odgovoran je neposredno Upravnom odboru Društva,
- vrši isplate i uplate u skladu sa ovim Statutom i zakonskim propisima,
- bira se na vrijeme od 4 godine sa mogućnošću ponovnog izbora,
- razrješava ga UO u slučaju kada mu prestane članstvo u Društvu, na vlastiti zahtjev, u slučaju osude za kazneno djelo, zbog gubitka poslovne sposobnosti i u drugim opravdanim slučajevima.

**Čl.30.****Likvidator :**

- imenuje ga i razrješava Upravni odbor Društva u skladu sa odredbama Zakona o udrugama te se isti upisuje u nadležni Registar udruga.
- ne mora biti član Društva, a može biti fizička ili pravna osoba.
- zastupa Društvo u skladu sa odredbama Zakona o udrugama

**NADZORNI ODBOR****Čl. 31.**

Nadzorni odbor ima tri člana koji između sebe biraju Predsjednika.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti istovremeno i članovi Upravnog odbora i Suda časti.

**Čl. 32.**

Prava i dužnosti Nadzornog odbora su: kontrola materijalno-financijskog poslovanja i izvršenja plana rada i drugih programa rada i odluka ostalih tijela Društva.

Sva tijela i članovi Društva dužni su omogućiti uvid Nadzornom odboru u svu dokumentaciju o njihovoj planinarskoj aktivnosti.

**Čl. 33.**

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

**Čl. 34.**

Članovi Nadzornog odbora mogu biti razrješeni dužnosti:

- ako zbog zdravstvenog stanja, počinjenja kaznenog djela ili gubitka poslovne sposobnosti postanu nesposobni obavljati svoje dužnosti
- kad im Sud časti izrekne neku od propisanih sankcija
- na vlastiti zahtjev

Razrješenje članova NO-a može pokrenuti Upravni odbor i Sud časti.

**SUD ČASTI****Čl. 35.**

Skupština Društva na svojoj sjednici bira i razrješava članove Suda časti.

Sud časti ima tri člana sa mandatom od 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Sud časti između svojih članova bira Predsjednika.

**Čl. 36.**

Članovi Suda časti mogu biti razrješeni dužnosti:

- ako zbog zdravstvenog stanja, počinjenja kaznenog djela ili gubitka poslovne sposobnosti postanu nesposobni obavljati svoje dužnosti,
- ako povrijede Statut ili Pravilnik ponašanja članova Društva
- na vlastiti zahtjev
- razrješenje članova Suda časti mogu pokrenuti Upravni odbor i Nadzorni odbor.

**Čl. 37.**

Skupština Društva donosi Pravilnik o radu Suda časti i Pravilnik ponašanja članova Društva.

**Čl. 38.**

Sud časti odlučuje o nestatutarnim ponašanjima i narušavanjima pravila planinarske etike članova Društva, te u slučaju sukoba interesa članova Društva može u provedenom postupku izreći:

1. opomenu
2. ukor
3. zabranu sudjelovanja na planinarskim akcijama trajanja 1 godine
4. zabranu vršenja funkcije u tijelima Društva trajanja od 1 do 3 godine
5. privremeno isključenje iz Društva
6. trajno isključenje iz Društva

**Čl. 39.**

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Sud časti u pisanom obliku, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom građanskom sudu u Zagrebu, radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.



## **ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

### **Čl. 40.**

Administrativni poslovi u Društvu obavljaju se na volonterskoj osnovi, a provode ih tajnik i blagajnik Društva kao i ostali članovi prema osobnim zaduženjima.

### **Čl. 41.**

U Društvu se vodi evidencija:

1. članova Društva
2. članova koji su sudjelovali na izletima
3. predavanja
4. priznanja
5. osposobljavanja
6. jubilarnih knjižica i ostalih propagandnih materijala časopisa, literature i planinarskih karata

### **Čl. 42.**

Administrativne, stručne, pomoćne i druge poslove koji se ne mogu obaviti u Društvu, Upravni odbor može povjeriti knjigovodstvenom servisu, odvjetničkom uredu i ostalim pravnim ili fizičkim osobama koje pružaju takve usluge.

## **OSTALE DJELATNOSTI DRUŠTVA**

### **Čl. 43.**

Društvo organizira i provodi stručno usavršavanja i obuku planinara svih uzrasta i to: predškolske djece, đaka, studenata i odraslih, te organizira obuku iz specijaliziranih stručnih djelatnosti.

### **Čl. 44.**

Specijalizirane planinarske aktivnosti kao vodička, markacistička, zaštita prirode i sl. organiziraju se u skladu s pravilnicima o radu i s uputama nadležnih komisija HPS i PSZ.

## **PRIZNANJA**

### **Čl. 45.**

Za osobite uspjehe u razvijanju planinarstva Društvo dodjeljuje pismena priznanja svojim članovima, drugim planinarskim društvima, organizacijama i pojedincima.

Prijedlog podnosi bilo koji član Društva Upravnom odboru.

Odluku o priznanjima donose zajedno Upravi Odbor i Sud časti.

### **Čl. 46.**

Društvo dostavlja nadležnoj Komisiji HPS i PSZ prijedlog za dodjelu priznanja.

Predlagач je Upravni odbor Društva.

**IMOVINA I MATERIJALNA SREDSTVA****Čl. 47.**

Imovinu Društva sačinjavaju:

1. novčana sredstva na žiro-računu sa kojima Društvo upravlja sukladno propisima u okviru financijskog plana Društva te Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.
2. materijalna sredstva koju sačinjavaju planinarska oprema i druga sredstva potrebna za rad društva.

**Čl. 48.**

Društvo ostvaruje sredstva za rad u vidu:

1. članarine
2. donacija
3. pomoći od organizacija i poklona pojedinaca
4. izdavanjem i promocijom prigodnih tiskovina vezanih uz djelatnost Društva
5. drugih prihoda sukladno zakonskim propisima

**Čl. 49.**

Svi prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom koji donosi Upravni odbor. Financijski plan donosi se za jednu kalendarsku godinu. Po završetku godine sastavlja se izvještaj o financijskom poslovanju koji usvaja Skupština.

Financijsko izvješće dostavlja se Registru neprofitnih organizacija Ministarstva financija Republike Hrvatske.

**Čl. 50.**

Odluku o korištenju i raspodjeli financijskih sredstava donosi Upravni odbor, a odluku provode blagajnik te zakonski zastupnici Društva.

**Čl. 51.**

Društvo može stjecati imovinu.

Odluku o stjecanju imovine donosi Upravni odbor.

Odluku o likvidaciji imovine donosi Skupština Društva, a provodi je Likvidator Društva.

**Čl. 52.**

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina Društva predaje se Hrvatskom planinarskom savezu.

U slučaju pripajanja Društva drugom Društvu imovina Društva predaje se društvu kojem se pripaja.

U slučaju spajanja Društva sa drugim Društvom imovina Društva predaje se novonastalom Društvu.

U slučaju dijeljenja Društva imovina Društva predaje se novonastalim Društvima proporcionalno veličini novonastalih društava.

**PRESTANAK RADA DRUŠTVA****Čl. 53.**

Društvo prestaje s radom:

1. kada o tome donese odluku Skupština Društva
2. temeljem zakona
3. ako se broj članova Društva smanji na manje od 10
4. pripojenjem Društva drugom Društvu
5. spajanjem Društva sa drugim Društvom
6. dijeljenjem Društva

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Čl. 54.**

Nacrt Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Društva.  
 Nakon provedene rasprave u trajanju od 15 dana, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.

**Čl. 55.**

Svi opći akti moraju se uskladiti sa odredbama ovog Statuta u roku od 3 mjeseca od njegovog stupanja na snagu. Ovaj Statut usklađen je sa odredbama statuta HPS i PSZ te Zakona o udrugama (Nar. Nov. 74/14).

**Čl. 56.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut te njegove izmjene i dopune. Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Društva, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Zagreba.

## Sadržaj

Rbr.	
1	OPĆE ODREDBE
2	PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI
3	ČLANSTVO
4	TIJELA DRUŠTVA
5	ADMINISTRATIVNI POSLOVI
6	OSTALE DJELATNOSTI DRUŠTVA
7	PRIZNANJA
8	IMOVINA I MATERIJALNA SREDSTVA
9	PRESTANAK RADA DRUŠTVA
10	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

HPD PLIVA ZAGREB  
Marijan Kokić  
 Predsjednik